

Formatierungsvorgaben für Beiträge zur Informatics Inside

Autor Name
Reutlingen University
mail@Student.
Reutlingen-University.DE

Autor Name
Reutlingen University
mail@Student.
Reutlingen-University.DE

Abstract

In diesem Text wird erläutert, wie ein Beitrag für die Konferenz der Informatics Inside eingereicht werden soll. Das Layout dieses Dokumentes entspricht diesen Vorgaben und ist damit zugleich ein Beispiel. Der Abstract ist eine kurze Zusammenfassung des Beitrages in wenigen Sätzen, die dem Leser einen Überblick zum Inhalt bietet. Er sollte maximal 175 Wörter lang sein.

Schlüsselwörter

Das Shortpaper sollte entsprechende Schlüsselwörter enthalten. Diese müssen Sie selbstständig auswählen und sollen die Hauptthemen ihrer Arbeit beschreiben.

CR-Kategorien

ACM hat sein eigenes offizielles Klassifizierungssystem. Die komplette Liste dieser Kategorien finden Sie unter dem folgenden Link:

<http://www.acm.org/about/class/1998/>

Betreuer Hochschule: Prof. Dr. Dozentename
Hochschule Reutlingen
Vor.Nachname@Reutlingen-
University.de
Betreuer Firma: Dr. Name Firmenbetreuer
Firma AG GmbH
Name.Firmenbetreuer@Firma.co

m
Informatics Inside
Wissenschaftlich Vertiefungskonferenz
08.Mai 2019, Hochschule Reutlingen
Copyright 2019 Name des Autors

1 Einleitung

Um ein ansprechendes und einheitliches Erscheinungsbild des Tagungsbandes zu erreichen, ist es notwendig dass alle Autoren ein einheitliches Dokumentenformat und Layout verwenden. Um an dem *Call for Posters* teilzunehmen, muss ein **zweiseitiges Shortpaper** eingereicht werden, dass sich an diese Formatierungsvorgaben hält. Wenn dieses Shortpaper zur Informatics Inside angenommen wird, muss der Autor ein Plakat in DIN A1 vorbereiten und zur Informatics Inside ausgedruckt mitbringen und Vorort an einem Posterstand präsentieren.

2 Copyright Space

Auf der ersten Seite des Shortpapers ist links unten ein Copyright Space vorgesehen. Hier müssen Sie selbstständig an den entsprechenden Stellen die Namen der Betreuer ihrer Arbeit eintragen, sowie die Namen der Autoren.

Falls es keinen Betreuer an einer Hochschule und/oder in der Firma gegeben hat, müssen die entsprechenden Abschnitte gelöscht werden.

2.1 In LaTeX

Wenn Sie LaTeX nutzen: Hier müssen Sie mit Hilfe des Befehls „`\titlenote`“ folgende Zeilen hinter den Titel einfügen:

```
\title{Titel hier\titlenote{  
\scriptsize \flushleft  
Betreuer Hochschule: Prof. Dr.  
Dozentename\\ \qqquad \qqquad
```


5 Der Textteil

5.1 Normaler Text

Bitte verwenden Sie die Schriftart Times Roman in 9-Punkt oder eine andere Roman Schrift mit Serifen, welche so nah wie möglich an das Schriftbild zu Times Roman heranreicht. Ziel ist es, einen 9-Punkt-Text zu haben, wie Sie ihn hier sehen.

Bitte benutzen Sie serifenlose oder nicht-proportionale Schriften nur für spezielle Zwecke, wie die Unterscheidung von Quellcode zu Text.

Wenn Times Roman nicht verfügbar ist, versuchen Sie die Schriftart mit dem Namen "Computer Modern Roman". Auf einem Macintosh System verwenden Sie die Schriftart mit dem Namen Times.

5.2 Blocksatz

Verwenden Sie für Fließtexte ausschließlich Blocksatz und keinen Flattersatz. Flattersatz sollte lediglich bei den einzelnen Einträgen im Literaturverzeichnis und bei kurzen Aufzählungspunkten vorkommen.

Für normalen Absatztext verwenden Sie bitte die Word-Formatvorlage "Textkörper".

5.3 Fußnoten

Fußnoten sollten mit Dezimalziffern durchnummeriert werden und am Fuß jeder Seite erscheinen. Für Fußnoten sollte die Formatvorlage "Fußnote" (Schrift Times New Roman 9-Punkt als Blocksatz) verwendet werden.

5.4 Weitere Seiten

Für andere Seiten als die erste Seite, setzt sich der Text am oberen Rand der Seite im Doppelspalten-Format fort. Die beiden Spalten auf der letzten Seite des Papers sollten möglichst die gleiche Länge haben.

Tabelle 1. Tabellenbeschriftungen sollten über der Tabelle platziert werden

Graphic s	Top	In- between	Botto m
--------------	-----	----------------	------------

Tables	End	Last	First
Figures	Good	Similar	Very well

5.5 Literaturverweise

Für Literaturverweise wird das "ACM Referenz-Format" verwendet. Dabei handelt es sich um eine nummerierte Liste am Ende des Artikels, welche alphabetisch sortiert und entsprechend formatiert ist. Sie sehen Beispiele für einige typische Literaturverweise am Ende dieses Dokuments. Innerhalb dieser Vorlage, verwenden Sie bitte den Stil „Literaturverweis“ für den Text. Akzeptable Abkürzungen für Journalnamen finden Sie hier:

<http://library.caltech.edu/reference/abbreviations/>

Die Verweise sind ebenfalls in 9-Punkt, allerdings ist der Abschnitt ein Flattersatz. Die Referenzen sollten der Öffentlichkeit zugänglich sein. Interne technische Berichte können angeführt werden, wenn sie leicht zugänglich sind (z.B. können Sie die Adresse des Berichts, welchen Sie zitieren mit angeben). Proprietäre Informationen dürfen nicht zitiert werden. Private Kommunikation sollte erklärt werden, aber es darf nicht darauf verwiesen werden (z.B. "[Müller, persönliche Mitteilung]").

6 Tabellen und Abbildungen

Legen Sie Tabellen und Abbildungen im Text so nah an die Verweisstelle wie möglich (siehe Abbildung 1). Tabellen, Abbildungen und Bilder dürfen über beide Spalten hinweg erweitert werden. Bei Beschreibungen von Tabellen und Abbildungen sollte Times New Roman 9-Punkt in Fettschrift verwendet werden und sie sollten nummeriert sein (z.B. "Tabelle 1" oder "Abbildung 2"). Die Beschriftungen von Abbildungen sollten unter dem Bild zentriert werden und Tabellenüberschriften oberhalb der Tabelle.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Verwendung von Bildern und Grafiken, dass nur in schwarz/weiß gedruckt wird. Der Einfachheit wegen sollten die Bilder bereits im Vorfeld in schwarz/weiß konvertiert sein, damit nicht durch eine vom Drucker angewandte schwarz/weiß Konvertierung, wichtige Bildinformationen verloren gehen.

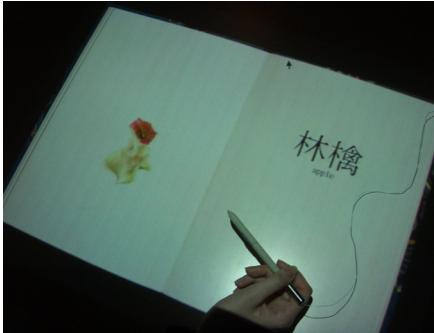


Abbildung 1: Formatvorlage Abbildung

Fotos sollten eine Auflösung von 300 dpi haben, damit die Qualität für den Druck geeignet ist. Grafiken sollten 1200 dpi nutzen oder in einem vektorbasiertem Format wie bspw. EPS vorliegen. Ein Abbildungsverzeichnis ist nicht vorgesehen.

7 Kapitel

Die Überschrift eines Abschnitts sollte in Times New Roman 12-Punkte sein und fett geschrieben. Verwenden Sie hierzu die Word-Formatvorlage „Überschrift 1“. Abschnitte und anschließende Teilbereiche sollten nummeriert und linksbündig sein.

7.1 Unterkapitel

Für die Überschriften verwenden Sie bitte die Word-Formatvorlagen "Überschrift 1", "Überschrift 2", "Überschrift 3" und „Überschrift 4“.

7.1.1 Unterunterkapitel

Kapitel auf Unterebenen sollten nur vorkommen, wenn es auch mehrere Kapitel auf dieser Ebene gibt, ansonsten gehört der

Text zur übergeordneten Ebene. Formatvorlage für Überschriften 3. Ordnung ist „Überschrift 3“;

7.1.1.1 Unterunterunterkapitel

Die Überschrift für Unterunterunterkapitel sollte in Times New Roman 11-Punkt Kursivschrift sein. Dies übernimmt für Sie die Word-Formatvorlage „Überschrift 4“.

7.1.1.1.1 Unterunterunterkapitel

Kapitel fünfter Ordnung (oder mehr) sollten vermieden werden.

8 Gesamtlänge des Beitrags

Ein Beitrag sollte einen Umfang von **ziemlich genau zwei Seiten** haben. Der Platz für den Text auf den Seiten kann und soll möglichst ausgenutzt werden. Viel Leerraum, vor allem am Ende eines Beitrags sollte vermieden werden, um ein einheitliches Gesamtbild des Tagungsbandes zu gewährleisten.

9 Abgabe und Dateibenennung

Das Shortpaper soll als PDF-Datei abgegeben werden. Hierbei müssen alle verwendeten Schriften in die PDF eingebettet werden. Eine Abweichung von der Formatvorgabe wie beispielsweise durch die Anpassung von Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand, Abständen zwischen Absätzen, sowie Abweichungen vom vorgegebenen Rand sind ausdrücklich verboten.

Die Datei soll mit dem Nachnamen des ersten Autors benannt sein.

Die Abgabe des Shortpapers erfolgt über **EasyChair**, nähere Informationen hierzu gibt es auf unserer Webseite.

10 Vorgaben zu dem Poster

Eine Formatvorlage für das Poster gibt es nicht, die Gestaltung ist Ihnen frei überlassen. Das Poster muss auch nicht vor der Informatics Inside eingereicht werden. Bringen Sie es bitte zur Informatics Inside ausgedruckt im DIN A1 Format mit.

11 Kontaktinformationen für Hilfe und Fragen

Sollten Sie Fragen zu diesem Dokument, zur Aufbereitung des Inhaltes oder ähnlichem zum “Call for Posters” der Informatics Inside haben, können Sie uns jederzeit per E-Mail kontaktieren. Schreiben Sie hierzu einfach eine E-Mail an: infoinside@reutlingen-university.de

12 Literaturverzeichnis

- [1] Algorithmen verbessern und messen. Website, 2012. Online verfügbar unter http://informatik.karlheinzbug.de/Lehrmaterial/Informatik_3/Skript/Krimskra

[ms/AlgorithmenVerbessernMessen.pdf](#)
; Besucht am 12.5.2013.

- [2] E. Gamma, R. Helm, and R. E. Johnson. Design Patterns - Elements of Reusable Object-Oriented Software. Addison-Wesley, Amsterdam, 1st ed. reprint. edition, 1995.
- [3] B. Hofmann. Einführung in die ISO 9241-10. Website, 2005. Online verfügbar unter <http://www.fit-fuer-usability.de/archiv/iso9241-10/>; Besucht am 12.9.2013.

Die Spalten auf der letzten Seite sollten nach Möglichkeit die gleiche Länge besitzen!