Formatierungsvorgaben für Beiträge zur Konferenz - LaTeX

Vorname Nachname
Hochschule Reutlingen
Reutlingen, Deutschland
Vorname.Nachname@Student.Reutlingen-University.de

ZUSAMMENFASSUNG

In diesem Text wird erläutert, wie ein Beitrag für die Konferenz der wissenschaftlichen Vertiefung 2026 eingereicht werden soll. Das Layout dieses Dokumentes entspricht diesen Vorgaben und ist damit zugleich ein Beispiel. Der Abstract ist eine kurze Zusammenfassung des Beitrages in wenigen Sätzen, die dem Leser einen Überblick zum Inhalt bietet. Er sollte maximal 175 Wörter lang sein.

CCS CONCEPTS

• **Computer systems organization** → **Embedded systems**; *Redundancy*; Robotics; • **Networks** → Network reliability.

KEYWORDS

Das Paper sollte entsprechende Schlüsselwörter enthalten. Diese müssen Sie selbstständig auswählen und sollen die Hauptthemen Ihrer Arbeit beschreiben.

1 EINLEITUNG

Um ein ansprechendes und einheitliches Erscheinungsbild des Tagungsbandes zu erreichen, ist es notwendig dass alle Autoren ein einheitliches Dokumentenformat und Layout verwenden. Die Ausarbeitung sollte 8-10 Seiten, inklusive Literaturverzeichnis umfassen. Studierende, die ein Auslandssemester absolviert haben, können ein Poster einreichen.

2 COPYRIGHT SPACE

Auf der ersten Seite der Ausarbeitung ist links unten ein Copyright Space vorgesehen. Hier müssen Sie selbstständig an den entsprechenden Stellen die Namen der Betreuer ihrer Arbeit eintragen, sowie die Namen der Autoren. Falls es keinen Betreuer an einer Hochschule und/oder in der Firma gegeben hat, müssen die entsprechenden Abschnitte gelöscht werden.
Des Weiteren befindet sich auf der letzten Seite ein Copyright Space für die Creative Common Lizenz. Hier muss der Name selbstständig eingetragen werden. Bei englischen Werken ist der Text mit der englischen Version zu ersetzen. Dieser befindet sich in dem dazugehörigen Kommentar.

3 FORMATIERUNG DES INHALTS

Die Vorschriften und Beschreibungen in diesem Dokument ermöglichen es, ein zufriedenstellendes, akzeptables und einheitliches Paper zur Abgabe zu erstellen. Zusätzlich zu dieser Beschreibung der Formatierungsvorgaben stellen wir auf unserer Webseite zur wissenschaftlichen Vertiefungskonferenz Dokumentvorlagen zum Download bereit. Diese gibt es in LaTeX, da dieses sich selbstständig um die korrekte Formatierung im wissenschaftlichen Stil kümmert.

3.1 Anforderungen an die Formatierung

- Seitengröße: DIN A4
- Oberer Rand: 2,00 cm
- Unterer Rand: 2,00 cm
- Linker Rand: 2,00 cm
- Rechter Rand: 2,00 cm
- Spaltenanzahl: 2
- Vertikaler Raum zwischen zwei Paragraphen: 0,50 cm
- Einrückung von Paragraphen: keine
- Titel und Autor(en): zentriert über dem Text platzieren

Es dürfen keine Seitenzahlen, Kopf- und Fußzeilen in den Beitrag eingefügt werden. Diese werden von der Redaktion einheitlich für den Druck bzw. dem Tagungsband beim Setzen des Tagungsbandes hinzugefügt.

4 DER KOPFTEIL

4.1 Titel in LaTeX

Der Text des Titels wird innerhalb des Copyright Space Blocks platziert. Siehe auch Kapitel 2.

5 DER TEXTTEIL

5.1 Normaler Text

Bitte verwenden Sie die Schriftart Times Roman in 8-Punkt oder eine andere Roman Schrift mit Serifen, welche so nah wie möglich an das Schriftbild zu Times Roman heranreicht. Ziel ist es, einen 8-Punkt-Text zu haben, wie Sie ihn hier sehen. Bitte benutzen Sie serifenlose oder nichtproportionale Schriften nur für spezielle Zwecke, wie die Unterscheidung von Quellcode zu Text.

5.2 Blocksatz

Verwenden Sie für Fließtexte ausschließlich Blocksatz und keinen Flattersatz. Flattersatz sollte lediglich bei den einzelnen Einträgen im Literaturverzeichnis und bei kurzen Aufzählungspunkten vorkommen.

5.3 Fußnoten

Fußnoten sollten mit Dezimalziffern durchnummeriert werden und am Fuß jeder Seite erscheinen. Für Fußnoten sollte die Formatvorlage "Fußnote" (Schrift Times New Roman 8-Punkt als Blocksatz) verwendet werden. Dies ist standardmäßig in dieser Vorlage gesetzt.

5.4 Weitere Seiten

Für andere Seiten als die erste Seite, setzt sich der Text am oberen Rand der Seite im Doppelspalten-Format fort. Die beiden Spalten auf der letzten Seite des Papers sollten möglichst die gleiche Länge haben.

5.5 Literaturverweise

Für Literaturverweise wird das "ACM Referenz-Format" verwendet. Dabei handelt es sich um eine nummerierte Liste am Ende des Artikels, welche alphabetisch sortiert und entsprechend formatiert ist. Sie sehen Beispiele für einige typische Literaturverweise am Ende dieses Dokuments. Innerhalb dieser Vorlage, verwenden Sie bitte den Stil "Literaturverweis" für den Text. Akzeptable Abkürzungen für Journalnamen finden Sie hier: http://library.caltech.edu/reference/abbreviations/
Die Verweise sind ebenfalls in 8-Punkt, allerdings ist der Abschnitt ein Flattersatz. Die Referenzen sollten der Öffentlichkeit zugänglich sein. Interne technische Berichte können angeführt werden, wenn sie leicht zugänglich sind (z.B. können Sie die Adresse des Berichts, welchen Sie zitieren mit angeben). Proprietäre Informationen dürfen nicht zitiert werden. Private Kommunikation sollte erklärt werden, aber es darf nicht darauf verwiesen werden (z.B. "[Müller, persönliche Mitteilung]").

6 TABELLEN UND ABBILDUNGEN

Legen Sie Tabellen und Abbildungen im Text so nah an die Verweisstelle wie möglich (siehe Abbildung 1). Tabellen, Abbildungen und Bilder dürfen

---

Betreuer/-in Hochschule	Name Hochschule Reutlingen Vorname.Nachname@Reutlingen-University.de
Betreuer/-in Extern	Name Organisation E-Mail

Informatics Inside Herbst 2026
19. November 2026, Hochschule Reutlingen
Copyright 2026 Vorname Nachname

über beide Spalten hinweg erweitert werden. Bei Beschreibungen von Tabellen und Abbildungen sollte Times New Roman 8-Punkt in Fettschrift verwendet werden und sie sollten nummeriert sein (z.B. "Tabelle 1" oder "Abbildung 2").

Tabelle 1: Tabellenbeschriftungen sollten über der Tabelle platziert werden

Graphics	Top	Inbetween	Bottom
Tables	End	Last	First
Figures	Good	Similar	Very Well

Die Beschriftungen von Abbildungen sollten unter dem Bild zentriert werden und Tabellenüberschriften oberhalb der Tabelle. Bitte berücksichtigen Sie bei der Verwendung von Bildern und Grafiken, dass nur in schwarz/weiß gedruckt wird. Der Einfachheit wegen sollten die Bilder bereits im Vorfeld in schwarz/weiß konvertiert sein.



Abbildung 1: Formatvorlage Abbildung

7 KAPITEL

Die Überschrift eines Abschnitts sollte in Times New Roman 12-Punkte sein und fett geschrieben. Abschnitte und anschließende Teilbereiche sollten nummeriert und linksbündig sein.

7.1 Unterkapitel

Für die Überschriften verwenden Sie bitte die Word-Formatvorlagen "Überschrift 1", "Überschrift 2", "Überschrift 3" und "Überschrift 4".

7.1.1 Unterunterkapitel. Kapitel auf Unterebenen sollten nur vorkommen, wenn es auch mehrere Kapitel auf dieser Ebene gibt, ansonsten gehört der Text zur übergeordneten Ebene.

7.1.1.1 Unterunterunterkapitel. Die Überschrift für Unterunterunterkapitel sollte in Times New Roman 11-Punkt Kursivschrift sein.

7.1.1.1.1 Unterunterunterunterkapitel. Kapitel fünfter Ordnung (oder mehr) sollten vermieden werden.

8 ABGABE UND DATEIBENENNUNG

Die Ausarbeitung soll als PDF-Datei abgegeben werden. Hierbei müssen alle verwendeten Schriften in die PDF eingebettet werden. Eine Abweichung von der Formatvorgabe … ist ausdrücklich verboten [1]. Die Datei soll mit dem Nachnamen des ersten Autors benannt sein.

9 KONTAKTINFORMATIONEN

Sollten Sie Fragen zu diesem Dokument … haben, können Sie uns jederzeit per E-Mail kontaktieren.

Die Spalten auf der letzten Seite sollten nach Möglichkeit die gleiche Länge besitzen!

LITERATUR

[1] Association for Computing Machinery 2007. *ACM Visual Identity Standards.* Association for Computing Machinery. http://identitystandards.acm.org.

©2026 Vorname Nachname. Lizenznehmer Hochschule Reutlingen, Deutschland.
Dieser Artikel ist ein Open-Access-Artikel unter den Bedingungen und Konditionen der Creative Commons Attribution (CC BY)-Lizenz. http://creativecommons.org/licenses/by/4.0